

# CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII – POSTA INDESCRITTA

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI</b>	<b>1</b>
1.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII	
DI POSTA INDESCRITTA NAZIONALE	1
1.1.1 Confezionamento in busta cartacea/cartolina	2
1.1.2 Blocco Indirizzo destinatario	3
1.1.3 Posizionamento blocco Indirizzo destinatario	4
1.1.4 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo	5
1.1.5 Blocco indirizzo mittente	6
1.1.6 Codici	6
1.1.7 Box mancato recapito	6
1.1.8 Affrancatura	7
1.1.9 Invii Meccanizzabili in busta cartacea/cartolina	8
1.1.10 Confezionamento in cellophane	9
1.1.11 Invii Meccanizzabili in cellophane	9
1.1.12 Invii autoformanti	11
1.1.13 Invii Meccanizzabili autoformanti	11
1.1.14 Loghi servizi di rendicontazione	11
1.1.15 Logo Linea Evolution	11
1.1.16 Logo Resi Report	12
1.1.17 Logo Resi Report al Mittente	12
1.1.18 Confezionamento invii in Cellophane	14
1.2 Processo di Omologazione	16
1.3 SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ	18
1.3.1 Rapporto lunghezza / altezza (Formato P)	18
1.3.2 Spessore	19
1.3.3 Resistenza e Rigidità a flessione	20
1.3.4 Scorrimento dell'inserto all'interno dell'invio	21
1.3.5 Adesivi e lembi di chiusura	21
1.3.6 Specifiche Buste Con Finestre	22
1.3.7 Caratteristiche del Film utilizzato da Poste	23
1.3.8 Materiali di confezionamento	23
1.3.9 Formati Busta	23

1.3.10	<i>Materiale Busta</i>	23
1.3.11	<i>Materiale della finestra</i>	24
1.3.12	<i>Materiale cartolina</i>	24
1.3.13	<i>Materiale film plastico (cellophane)</i>	24
1.3.14	<i>Zone di rispetto</i>	26
1.3.15	<i>Zona di rispetto del Blocco Indirizzo</i>	26
1.3.16	<i>Zona di rispetto del codice identificativo invio</i>	27
1.3.17	<i>Zona di rispetto libere da scritte</i>	28
1.3.18	<i>Gestione delle zone di rispetto</i>	28
1.3.19	<i>Pantoni</i>	29
1.3.20	<i>Fascia bianca semitrasparente</i>	29
1.3.21	<i>Gadget</i>	30
1.3.22	<i>Tessere plastificate</i>	30
1.3.23	<i>Supporti informatici (CD e DVD)</i>	33
1.3.24	<i>Bustine Termosaldate</i>	34
1.3.25	<i>Allestimento dei gadget all'interno dell'invio</i>	35
1.4	INVII NON MECCANIZZABILI	35
1.5	CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE	36
<b>2.</b>	<b>CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI</b>	<b>37</b>
2.1	MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE	37
2.1.1	<i>Confezionamento in busta cartacea/cartolina</i>	38
2.1.2	<i>Blocco Indirizzo destinatario</i>	38
2.1.3	<i>Posizionamento blocco Indirizzo destinatario</i>	39
2.1.4	<i>Specifiche tipografiche del blocco indirizzo</i>	40
2.1.5	<i>Blocco indirizzo mittente</i>	41
2.1.6	<i>Codici</i>	41
2.1.7	<i>Box Mancato Recapito (CN15)</i>	42
2.1.8	<i>Fermo posta</i>	42
2.1.9	<i>Affrancatura</i>	43
2.1.10	<i>Autorizzazione alla stampa in proprio del codice S10</i>	44
2.2	SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ	46
2.2.1	<i>Formato normalizzato Internazionale meccanizzabile</i>	46
2.2.2	<i>Materiale busta Internazionale</i>	47
2.2.3	<i>Materiale cartolina Internazionale</i>	47
2.3	INVIO DI MERCE	48
2.3.1	<i>Modello CN22</i>	49
2.3.2	<i>Modello CN23</i>	50
2.3.3	<i>Caratteristiche busta trasparente</i>	52

# 1. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI

## 1.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA NAZIONALE

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti adottino le modalità di preparazione delle spedizioni di seguito indicate.

Gli invii di posta indescritta possono essere confezionati:

- in busta cartacea
- cartolina
- in cellophane
- invii auto formanti

I formati e le modalità di confezionamento ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all'interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto.

Gli invii di Posta Indescritta possono essere meccanizzabili e non meccanizzabili in base alle caratteristiche proprie di ciascun prodotto. Le caratteristiche di meccanizzabilità verranno descritte nel *paragrafo 1.3.8*.

Gli **invii meccanizzabili** di formato P devono essere confezionati obbligatoriamente in busta cartacea, quelli di formato M possono essere confezionati sia in busta cartacea che in cellophane termoretraibile.

Per le caratteristiche tecniche di confezionamento degli invii meccanizzabili si fa riferimento a quanto riportato nel *par. 1.3.8*

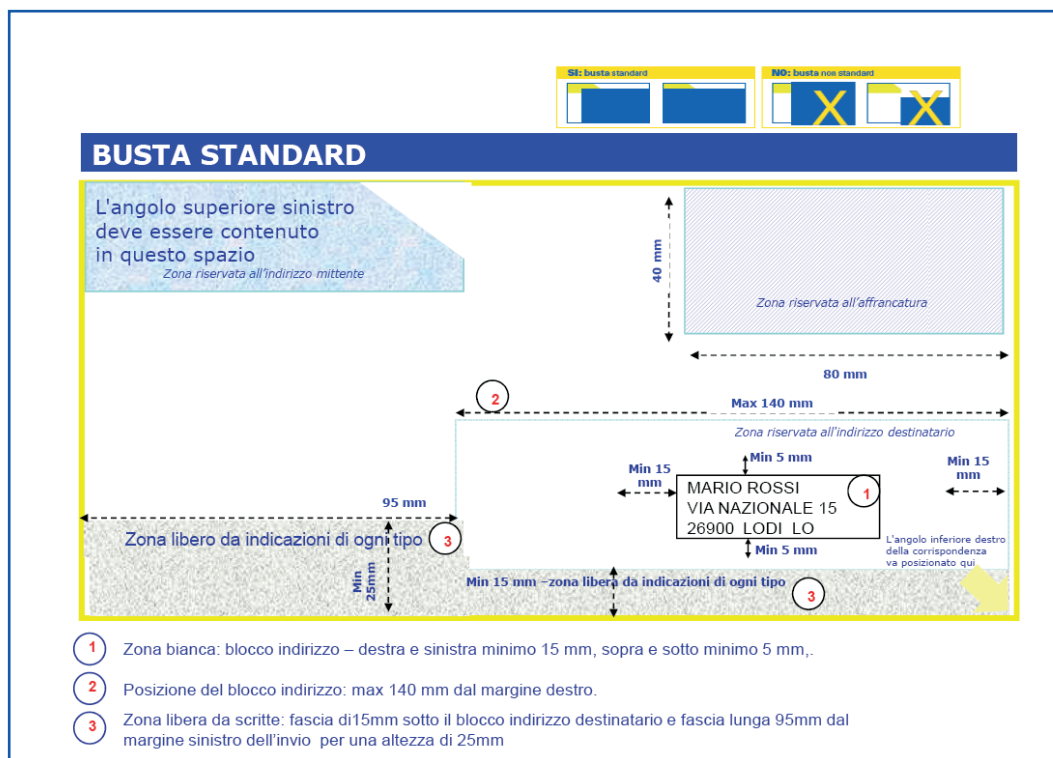
Gli **invii meccanizzabili** devono essere allestiti secondo i seguenti criteri:

- invii di formato P devono essere allestiti in scatole;
- invii di formato M devono essere allestiti:
  - in scatole se il prodotto è confezionato in busta
  - in plichi se il prodotto è confezionato in cellophane.

Gli **invii non meccanizzabili** devono essere allestiti in plichi.

### 1.1.1 Confezionamento in busta cartacea/cartolina

Gli invii di Posta Indescritta confezionati in busta o in formato cartolina sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:



*Esempio di fronte di un invio*

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- il blocco indirizzo destinatario;
- il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
- un eventuale codice aggiuntivo ad uso del cliente;
- il box mancato recapito;
- l'affrancatura.

### 1.1.2 Blocco Indirizzo destinatario

Si definisce “blocco indirizzo” l’insieme delle righe che compongono l’indirizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell’indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM	SPETT. ARCHITETTO LUIGI BIANCHI VIA PAISIELLO 32 74012 MARTINA FRANCA TA	SALVATORE VERDI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
--	---	--

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane.

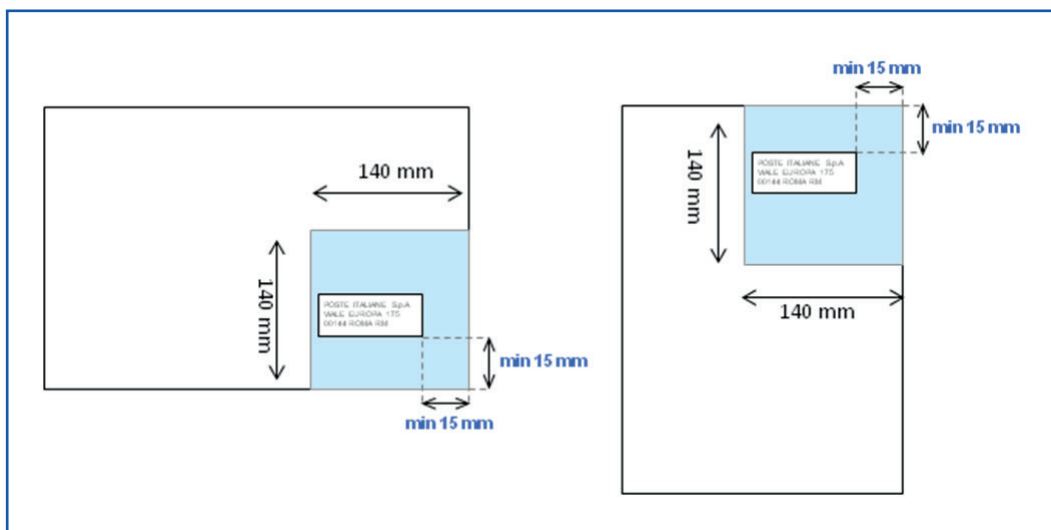
Per gli invii confezionati in busta cartacea/cartolina, il blocco indirizzo può essere:

- stampato direttamente sull’invio, in apposita area a sfondo bianco;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell’invio;
- collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.3.8*.
- scritto manualmente in stampatello maiuscolo colore scuro.

### 1.1.3 Posizionamento blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull'invio (vedi figura sotto):

- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio
- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell'invio
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi.



### 1.1.4 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

- dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.3.8*.
- libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
- La distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
- L'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo;
- Le righe dell'indirizzo devono essere parallele;
- Le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra;
- L'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°;
- Carattere (font) utilizzabili:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Franklin Gothic Book	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Helvetica	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Lucida Console	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
OCR 2-B	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Trebuchet MS	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt Normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Verdana	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l'indirizzo scritto manualmente, in ogni caso in stampatello con colore scuro.



### 1.1.5 Blocco indirizzo mittente

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra.

La composizione dell'indirizzo mittente segue le medesime regole dell'indirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell'indirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell'indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All'interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del Cliente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

### 1.1.6 Codici

È data facoltà al Cliente di apporre sui propri invii un codice ad **uso proprio**. Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere "XX".

Per le altre tipologie di codice, in fase di omologazione, verrà effettuata una verifica ad hoc per verificarne eventuali impatti sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane.

Il codice 2DCOMM è obbligatorio per i clienti che richiedano il servizio di rendicontazione per i prodotti per i quali tale servizio è previsto; in questo caso, il cliente potrà utilizzare lo stesso 2DCOMM anche per uso proprio disponendo a proprio piacimento di alcuni campi del codice definito da Poste Italiane.

### 1.1.7 Box mancato recapito

Laddove sia richiesto, è necessario stampare sul fronte dell'invio, con inchiostro nero, il box sotto riportato che il portalelettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- Invio rifiutato.
- Indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente.
- Destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito.

**Siamo spiacenti per non aver recapitato  
questo invio in quanto**

<b>Destinatario</b> <input type="checkbox"/> Irreperibile <input type="checkbox"/> Deceduto <input type="checkbox"/> Sconosciuto <input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato <b>Indirizzo</b> <input type="checkbox"/> Inesatto <input type="checkbox"/> Inesistente <input type="checkbox"/> Insufficiente
--	---

Data .....

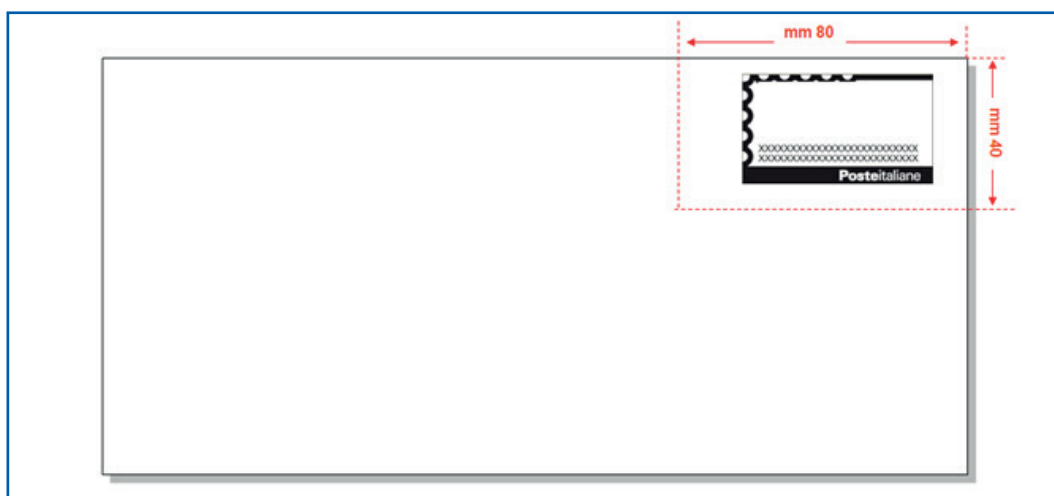
Firma .....

*DIMENSIONI:*  
*H 40 X L 50 mm; Carattere nero.*  
**Box “Non consegnato”**

Il Box deve essere posizionato nel layout dell’invio in maniera che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

### 1.1.8 Affrancatura

L’affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo nell’angolo in alto a destra dell’invio; Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell’area in cui apporre l’affrancatura; per comodità, nella stessa figura è riportata un’affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell’area sono le medesime anche per le altre tipologie di affrancatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite in scheda tecnica di prodotto.



*Posizionamento logo sull’invio*

### 1.1.9 Invii Meccanizzabili in busta cartacea/cartolina

Di seguito si riporta la tabella in cui sono riportati gli **standard** di prodotto degli invii meccanizzabili relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi e alle specifiche di stampa:

<b>Materiale</b>	<b>Carta</b>	Buste: bianche o comunque chiare. Se cartoline: grammatura min: 190g/mq.
<b>Requisiti indirizzo</b>	<b>Zona bianca</b>	Fascia di 25mm sul margine inferiore della busta ridotta a 15 mm in corrispondenza dell'indirizzo
	<b>Posizionamento</b>	In basso a destra rispettando la zona bianca.
	<b>Struttura</b>	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. <ul style="list-style-type: none"><li>- 1° riga: destinatario</li><li>- 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario</li><li>- 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno)</li><li>- 4° riga: via nome della via numero civico (in alternativa la dicitura "CASELLA POSTALE", il numero della stessa e l'ufficio dove è ubicata)</li><li>- 5° riga: cap, località, sigla provincia</li></ul> È necessario rispettare l'ordine delle righe.
<b>Contenuto degli invii</b>		Cartaceo e tessere plastificate.

Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo. È ammesso l'inserimento di tessere plastificate nel rispetto delle specifiche riportate nel *par. 1.3.22* previa autorizzazione in fase di omologazione del Centro Omologazione Prodotto. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.

Non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

Possono essere spedite anche cartoline, anch'esse di materiale cartaceo, purché non presentino fori.

Il materiale e il confezionamento dell'invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane di seguito riportati nel seguente documento.

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

### **1.1.10 Confezionamento in cellophane**

È possibile confezionare gli invii di posta indescritta in cellophane, qualora le specifiche di prodotto lo prevedano.

### **1.1.11 Invii Meccanizzabili in cellophane**

Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo. È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate nel rispetto delle specifiche pubblicate sul sito Poste.it o nel *par. 1.3.21* e previa autorizzazione in fase di omologazione del Centro Omologazione Prodotto. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.

**Il cellophane deve essere termoretraibile.**

Gli invii confezionati in cellophane devono riportare l'indirizzo del destinatario, posizionato sul lato destro parallelamente al lato maggiore dell'invio o in alto a destra parallelamente al lato minore dell'invio sempre rispettando la massima distanza di 140 mm dai bordi dell'invio.

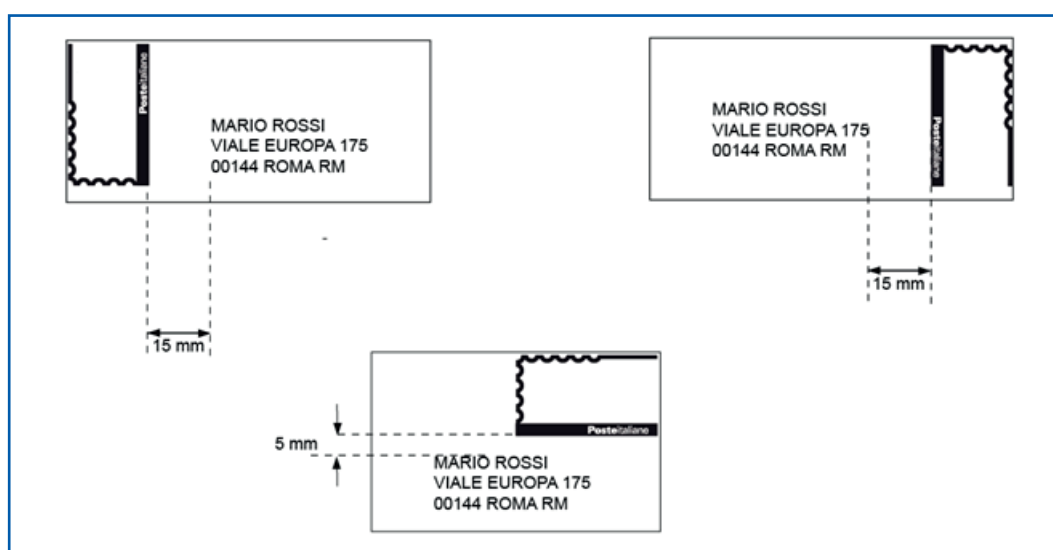
Per gli invii confezionati in cellophane, il blocco indirizzo può essere:

- stampato su un'etichetta assicurata con punto colla all'interno del film plastico:
  - dimensioni minime 85 x 40 mm
  - inclinazione dell'etichetta rispetto alla base dell'invio entro un angolo di 5°, assicurata incollando l'etichetta sull'invio;
- stampato su un'etichetta indirizzo incollata esternamente al film plastico:
  - dimensioni minime 85 x 40 mm
  - inclinazione dell'etichetta rispetto alla base dell'invio entro un angolo di 5°, assicurata incollando l'etichetta sull'invio
- stampato in apposita area a sfondo bianco su un inserto di larghezza pari ad almeno una delle dimensioni dell'invio (larghezza e/o lunghezza) in modo da impedirne la rotazione;
- stampato sul film plastico, su fascia bianca; quest'ultima deve avere coprenza totale al fine di impedire la visione dei contenuti presenti sull'invio all'interno del film plastico e permettere la lettura corretta dell'indirizzo stampato.
- nel caso in cui l'invio sia confezionato con cellophane opaco, la cartolina dovrà essere stampata su supporto adesivo e perfettamente incollata su cellophane.

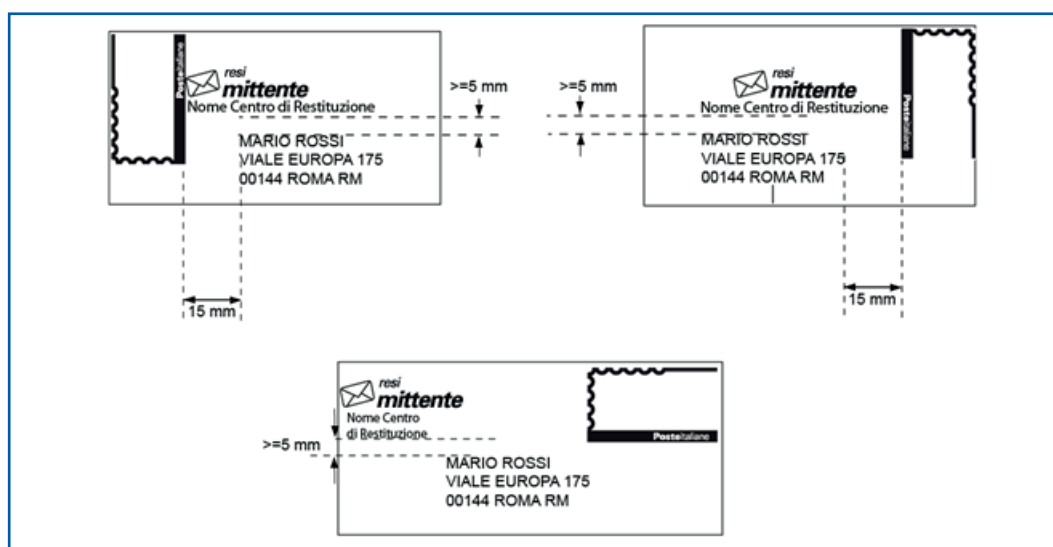
**Non sono ammesse etichette volanti e l'utilizzo di bollettini C/C come etichetta indirizzo.**

Eventuali cartoline o buste pre-indirizzate e preaffrancate (Conti di Credito Speciale) devono essere inseriti in modo che l'indirizzo su di essi riportato non sia visibile sullo stesso lato del blocco indirizzo dell'invio.

Di seguito si riportano delle immagini esemplificative di etichette:



*Esempio etichette*



*Esempio etichette invio con logo Resi Mittente*

Solo il logo affrancatura può essere riportato verticalmente come da figura, gli altri elementi devono essere riportati orizzontalmente sull'invio.

### 1.1.12 Invii autoformanti

Sono ammessi invii autoformanti, così definiti perché grazie ad un'adeguata piegatura possono essere veicolati come imbustati. Il formato pieghevole può essere composto da a due o più ante di uguali dimensioni.

### 1.1.13 Invii Meccanizzabili autoformanti

Gli invii allestiti con tecnologia autoformante, oltre a rispettare le specifiche tecniche riportate nel presente documento, devono rispondere ai seguenti requisiti:

- l'invio deve essere perfettamente chiuso sui quattro lati;
- l'adesivo utilizzato non deve fuoriuscire dall'invio;
- le eventuali alette laterali da staccare per facilitare l'apertura dell'invio non devono piegarsi (si devono utilizzare sistemi di perforazione o adesivi adeguati a impedire tale evenienza).

### 1.1.14 Loghi servizi di rendicontazione

Nel caso in cui il cliente scelga i servizi di rendicontazione, o si faccia riferimento a prodotti con rendicontazione *embedded*, potrebbe essere necessario apporre sugli invii tutti o alcuni dei seguenti loghi.

### 1.1.15 Logo Linea Evolution

Per i prodotti per i quali è previsto, è necessario riportare sugli invii il logo linea Evolution, costituito da due elementi:

- uno **specifico logo** riportante la dicitura "Lineaevolution Tecnologia per la qualità." posizionato immediatamente al di sotto della zona affrancatura.

**Lineaevolution**

Tecnologia per la qualità.

logo è disponibile in 3 formati e sarà fornito (in formato PDF) dalle strutture commerciali di riferimento.

- una **banda di colore blu/nero** (oppure di qualsiasi colore purché esso abbia un elevato contrasto rispetto al fondo della busta) posizionata sul fronte della busta nell'angolo superiore in alto a sinistra ad una distanza dal bordo di almeno 3,5 mm e, in corrispondenza, sul retro dell'invio alla distanza di almeno 3,5 mm dal bordo destro valutato rispetto al punto di vista di un osservatore che guarda il retro della busta. La banda, presente sul fronte e sul retro senza soluzione di continuità, deve essere di forma rettangolare e deve avere dimensioni 70 mm x 5 mm su entrambi i lati.

### 1.1.16 Logo Resi Report

Laddove necessario, dovrà essere applicato su ogni singolo invio il logo per la rendicontazione elettronica degli invii non recapitabili.



*Logo Resi Report*

### 1.1.17 Logo Resi Report al Mittente

Nel caso in cui il cliente richieda, anche il servizio accessorio di restituzione al mittente dei resi fisici “**Resi Mittente**” e/o “**Dematerializzazione**”, sarà necessario apporre su ciascun invio il logo *Resi Report al Mittente*, riportando solo in questo caso anche l'indirizzo mittente nell'area in alto a sinistra.

Il logo occupa un'area di dimensioni standard di H 25 x L 35 mm. Tali dimensioni, per specifiche esigenze di layout di prodotto, potranno essere ridotte fino ad un'area minima di H 20 x L 25 mm.



Il logo deve essere posizionato, sul fronte dell'invio, accanto al logo di prodotto in alto a destra.

Inoltre:

- nel caso in cui il servizio richiesto, oltre a quello di rendicontazione, sia **Reso al Mittente** (restituzione fisica degli invii inesitati), sarà necessario indicare sull'invio il **nome del Centro di restituzione** (Centro Detentore Conto) a cui restituire l'invio.



**Nome Centro di Restituzione**

- nel caso in cui il servizio richiesto, oltre a quello di rendicontazione, sia il **Servizio di Dematerializzazione degli invii inesitati**, sarà necessario riportare sull'invio il nome del Centro di dematerializzazione a cui deve pervenire l'invio:
  - ✓ se il sito di dematerializzazione, comunicato in fase contrattuale, è un Centro Servizi, sarà sufficiente indicare nel campo Nome Centro di Dematerializzazione il **nome del suddetto centro "CSA di ...."**;
  - ✓ se il sito di dematerializzazione è un'Isola Digitale, nel campo Nome Centro di Dematerializzazione bisognerà indicare la dicitura **"Isola Digitale presso CS di...."**



**Nome Centro di Dematerializzazione / Isola Digitale presso CS di ...**

Il Nome del Centro di Restituzione o il nome del Centro di Dematerializzazione/Isola Digitale può essere riportato sull'invio secondo due modalità:

1. riportandoli **sotto il logo** Resi Report al Mittente



**Nome del Centro di Restituzione/Dematerializzazione**

In questo caso, il cliente potrà riportare il proprio indirizzo mittente nell'area mittente.

2. oppure nel **blocco indirizzo mittente**: al posto dell'indirizzo mittente, deve essere riportato (oltre all'eventuale logo del cliente) in modo leggibile la dicitura *"In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione/Dematerializzazione"*



Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell'area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Cliente.

Nel caso sia previsto dalla scheda tecnica del prodotto specifico, oltre al logo servizio, sarà necessario anche riportare sull'invio il **“Box Mancato Recapito”** le cui specifiche vengono riportate nel paragrafo 1.1.7.

### **1.1.18 Confezionamento invii in Cellophane**

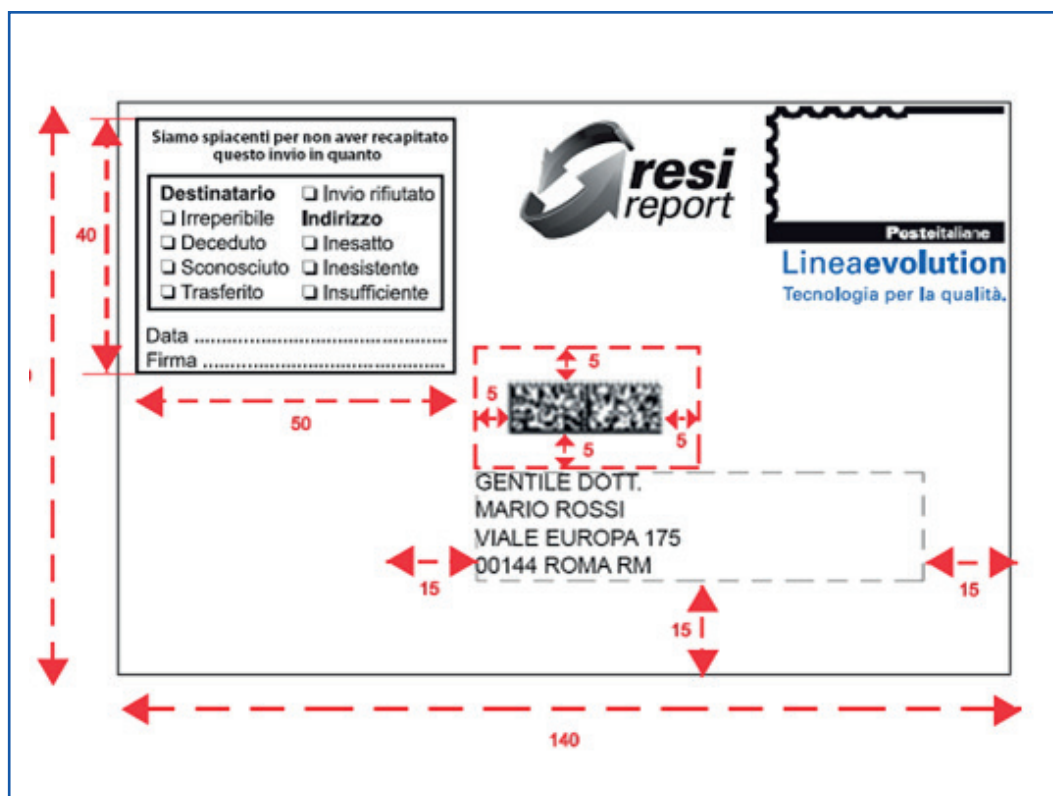
Gli invii in cellophane per i quali siano richiesti i servizi di rendicontazione, devono avere un'etichetta indirizzo consistente in una cartolina che riporta tutti gli elementi necessari all'erogazione del servizio.

Le dimensioni minime della cartolina devono essere 140 x 90 mm e, comunque, essa deve essere in grado di contenere al suo interno tutti gli elementi necessari al servizio con le relative zone di rispetto

Le caratteristiche del materiale consigliate per la realizzazione della cartolina sono:

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	190 ÷ 280 g/m <sup>2</sup>
Spessore (EN 20534/94)	150 ÷ 300 µm
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	≥ 44,0 mN
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNmÇ/g

Di seguito si riporta un'immagine di esempio della cartolina da inserire negli invii in cellophane:



*Esempio layout cartolina con servizio di rendicontazione*

Il logo riportato sulla cartolina dovrà essere corrispondente al servizio richiesto.

Nel caso in cui l'invio sia confezionato con cellophane opaco, la cartolina dovrà essere stampata su supporto adesivo e perfettamente incollata su cellophane.

## 1.2 PROCESSO DI OMOLOGAZIONE

Il Processo di Omologazione ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane.

Sono previste due procedure di omologazione:

1. Facoltativa: **il processo di omologazione è previsto, ma il cliente può postalizzare il prodotto anche NON omologato**
2. Obbligatoria: **il cliente può postalizzare il prodotto SOLO SE omologato**

La tipologia di procedura prevista per i diversi prodotti è indicata nelle singole Schede Tecniche di Prodotto, mentre i dettagli relativi al processo sono riportati all'interno del documento di riferimento allegato alle singole schede tecniche di prodotto consegnato dai referenti commerciali, al momento della sottoscrizione del contratto/accordo di postalizzazione, oppure, nei casi previsti, pubblicato sul sito di Poste Italiane

A completamento del processo di omologazione (sia facoltativo che obbligatorio) il COP (Centro Omologazione Prodotto) rilascia il **Codice di Omologazione**, che necessariamente deve essere stampato su tutti gli invii da postalizzare e riportato in maniera chiara e leggibile in una delle seguenti modalità:

1. Preferibilmente all'interno del logo prodotto, appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente:



Il codice all'interno del logo deve essere stampato in caratteri maiuscoli, nel riquadro in basso a sinistra del logo, con contrasto nero su bianco e una clear zone di almeno 1mm e può essere riportato solo nella versione in positivo.

I caratteri che compongono il codice di omologazione devono avere una spaziatura intercarattere compresa tra 0.25 mm (2 pixel) e 0.5 mm (4 pixel) e un'altezza compresa tra 1.5 mm (12 pixel) e 2.5 mm (20 pixel), come evidenziato nella figura sopra riportata

2. In alternativa può essere stampato all'interno del blocco indirizzo destinatario preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Codice di omologazione



DCOPM0000

MARIO ROSSI  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM

Nel caso vengano richiesti i servizi di rendicontazione, la Procedura di Omologazione è **obbligatoria**.

A seguito del rilascio dell'omologazione per prodotti con servizi di rendicontazione, oltre al codice di omologazione, vengono assegnati

- Il codice IDENTIFICATIVO CLIENTE MITTENTE
- Il codice IDENTIFICATIVO STAMPATORE

Tali codici identificativi – compreso il codice di omologazione - andranno integrati nella composizione del codice 2D Comm di riferimento per lo specifico prodotto.

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale.

Poste Italiane SpA  
Posta, Comunicazione e Logistica  
Centro Omologazione Prodotto  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM  
Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)  
Fax 06 5958 8678  
e-mail: [infocat@posteitaliane.it](mailto:infocat@posteitaliane.it)

## 1.3 SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ

Nel seguito vengono indicate le specifiche tecniche di prodotto definite da Poste Italiane.

- Gli invii devono essere in busta esterna di materiale cartaceo. È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldare nel rispetto delle specifiche riportate ai *par. 1.3.8 e succ.*
- I formati ed il materiale della busta per il confezionamento dell'invio sono riportati al *par. 1.3.8.*
- In caso di busta con pannello trasparente devono essere rispettate le caratteristiche del materiale riportate al *par. 1.3.11;*
- Non sono previsti:
  - oggetti metallici (fermagli, occhielli, ganci ripiegati o punti metallici);
  - invii con una differenza di spessore superiore al 40% tra il punto più sottile e quello più spesso e comunque con uno spessore eccedente il limite massimo di mm. 5 (vedi *par. 1.3.3*)
  - invii con una rigidità a flessione minore di 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell'invio (vedi *par. 1.3.3*)
  - invii con fori di trascinamento sui bordi laterali
  - invii realizzati con carta fluorescente o lucida

### 1.3.1 Rapporto lunghezza / altezza (Formato P)

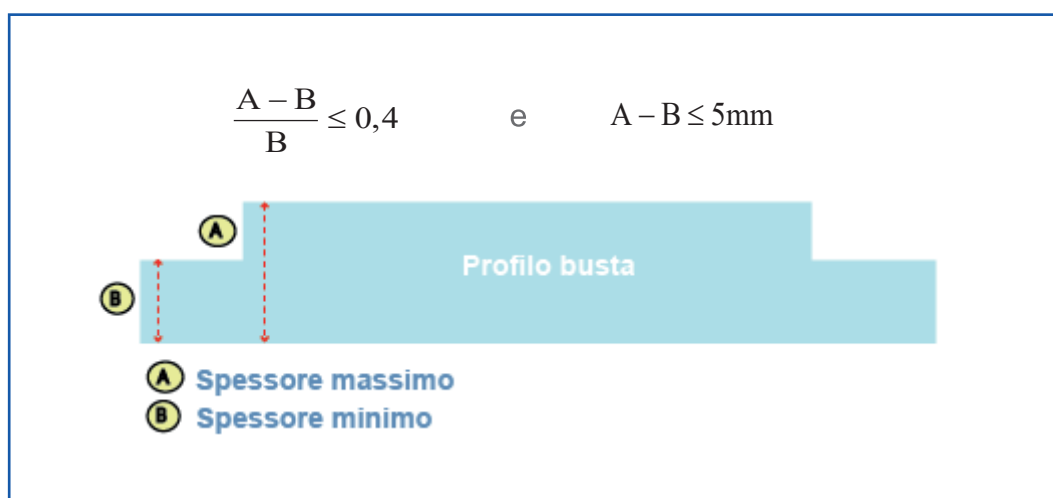
Per il solo Formato P, il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4. Tale requisito comporta fondamentalmente che non siano ammessi invii di forma quadrata.

Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi di calcolo del rapporto e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione.

Lunghezza (mm)	Altezza (mm)	Rapporto L / H	OK
140	90	1,56	SI
140	100	1,40	SI
140	110	1,27	NO
160	120	1,33	NO
229	114	2,01	SI

### 1.3.2 Spessore

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'in-  
vio devono essere inferiori al 40% dello spessore minimo e comunque non  
devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni  
massime ammesse dal formato.



Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi e compatibilità con i re-  
quisiti di meccanizzazione.

Spessore minimo (mm)	Spessore massimo (mm)	Differenza di spessore	Differenza % (Max 40%)	OK
0,15	0,21	0,06	40%	SI
1,00	1,40	0,40	40%	SI
1,00	1,80	0,80	80%	NO
2,00	2,80	0,80	40%	SI
3,10	5,30	2,20	71%	NO
3,58	5,00	1,42	40%	SI
5,00	7,00	2,00	40%	SI
18,00	24,00	6,00	33%	NO
25,00	26,00	1,00	4%	NO

### 1.3.3 Resistenza e Rigidità a flessione

La rigidità degli invii è una delle proprietà fisiche che contribuiscono a determinare la meccanizzabilità del prodotto. I requisiti sono differenti per il Formato P ed M, in funzione dei diversi impianti di smistamento utilizzati. Il rispetto di tale requisito è particolarmente importante nel caso di inserti all'interno dell'invio.

#### Formato P – Resistenza a Flessione

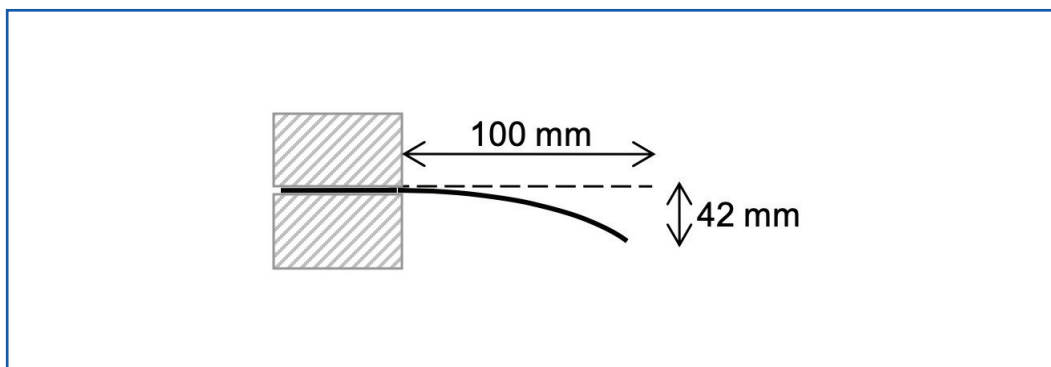
La resistenza a flessione deve essere inferiore a 2.000 mN, determinata in accordo con la norma UNI 9070.

#### Formato M – Rigidità a Flessione

La rigidità a flessione deve essere maggiore od uguale a 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell'invio.

#### $R \geq 5 \text{ Nmm}$

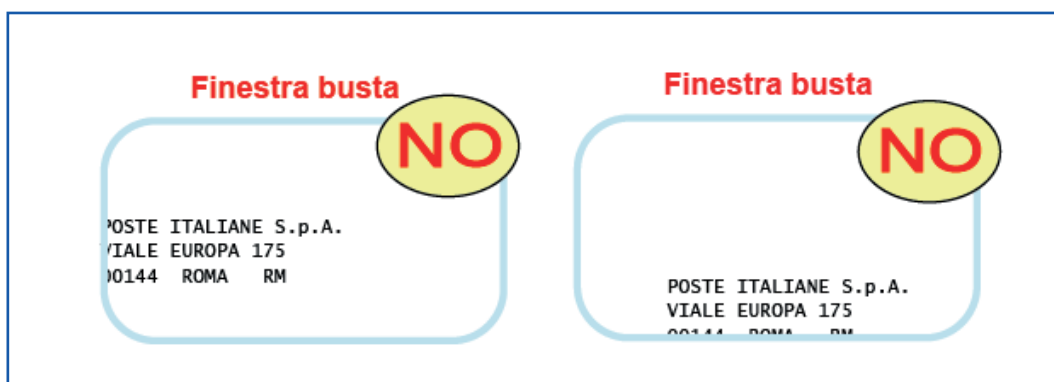
Tale valore corrisponde approssimativamente alla rigidità di un oggetto che, bloccato da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti liberamente dal punto di presa, non si fletta, per l'azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa (vedi immagine seguente).



### 1.3.4 Scorrimento dell'inserto all'interno dell'invio

Nel caso di utilizzo di busta con finestra, la presenza di un eccessivo scorrimento dell'inserto (foglio) all'interno dell'invio (busta) può causare:

- occultamento delle informazioni poste al di sotto delle finestrelle
- superamento dei limiti di differenza di spessore dell'invio



È quindi necessario prevedere un opportuno confezionamento degli invii in modo da evitare tali problematiche (adeguate dimensioni delle buste rispetto all'inserto e delle finestrelle, posizionamento centrale del blocco indirizzo e codici 2D, ecc.).

### 1.3.5 Adesivi e lembi di chiusura

Occorre porre particolare attenzione alle colle ed agli adesivi utilizzati per l'allestimento degli invii e per la chiusura dei lembi. L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- non vi sia fuoriuscita di collante;
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non deve formare pieghe del film trasparente.



### 1.3.6 Specifiche Buste Con Finestre

In caso di Busta con finestra (pannello) trasparente devono essere rispettati i standard seguenti:

1. **Nel caso di busta con un unico pannello**, i dati relativi all'indirizzo del destinatario devono comparire nella zona rettangolare del pannello stesso per garantire la corretta leggibilità.
2. **Il pannello trasparente deve:**
  - essere posizionato in basso a destra, parallelo al lato maggiore dell'invio, sul lato della busta non munito di lembo di chiusura;
  - essere bene incollato lungo l'intero perimetro e posto in maniera da non compromettere i requisiti necessari per la meccanizzabilità della busta.
  - rispettare le caratteristiche ottiche in maniera da permettere una piena visibilità dell'indirizzo e del barcode, sono da evitare quindi le finestrate che attenuano il contrasto tra caratteri e sfondo o che sono molto lucide e riflettenti.
  - Essere sufficientemente grande da permettere la completa visibilità di tutto il blocco indirizzo.

**Il foglio contenuto nella busta recante l'indirizzo** deve essere posizionato in modo tale da consentire la totale lettura dell'indirizzo e del codice stesso.

Occorre evitare quindi che, a seguito di spostamenti all'interno della busta, il foglio venga a trovarsi in posizione tale da causare:

- l'occultamento totale o parziale dell'indirizzo;
- che le linee dell'indirizzo assumano un'inclinazione eccedente le specifiche;
- una eccessiva vicinanza rispetto ai bordi della finestrella.

A tale proposito è opportuno scegliere le dimensioni della busta in funzione di quelle del foglio contenuto e ripiegare quest'ultimo in modo che riempi completamente la busta.

**Per la busta con più pannelli** devono essere osservate, per ciascun pannello trasparente, le stesse raccomandazioni sopra citate.

### 1.3.7 Caratteristiche del Film utilizzato da Poste

Colore: GIALLO Pantone 109C bobine a fascia di polietilene a bassa densità deve essere ad alta trasparenza, atossico, antistatico, prodotto per estrusione da polietilene in granuli non riciclato, a bassa densità ed a basso indice di fluidità.

### 1.3.8 Materiali di confezionamento

#### 1.3.9 Formati Busta

I formati busta standard consigliati sono:

FORMATO	DIMENSIONI (lunghezza x altezza)
DL	220 mm x 110 mm
C5/C6	229 mm x 114 mm
C6	162 mm x 114 mm
C5	229 mm x 162 mm
C4	324 mm x 229 mm

#### 1.3.10 Materiale Busta

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della busta sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$\geq 80 \text{ g/m}^2$ Consigliato
Spessore (EN 20534/94)	$100 \div 150 \text{ }\mu\text{m}$
Opacità (UNI 7624/86)	$\geq 90 \%$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

### 1.3.11 Materiale della finestra

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione dell'eventuale finestra della busta sono:

CARATTERISTICHE – FINESTRA BUSTA	VALORI
Materiale	Tipo Polistirene
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	34 g/m <sup>2</sup> ± 5 %
Spessore (ASTM D 374 C)	32 µm ± 5 %
Gloss a 60° (ASTM D 2457/77)	≤ 60 %
Haze (ASTM D 1003/88)	≤ 25 %
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)	Long ≥ 50 N/mm Trasv ≥ 30 N/mm

### 1.3.12 Materiale cartolina

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione della cartolina sono:

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	225 ÷ 500 g/m <sup>2</sup>
Spessore (EN 20534/94)	250 ÷ 300 µm
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	≥ 44,0 mN
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm <sup>2</sup> /g

### 1.3.13 Materiale film plastico (cellophane)

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione del confezionamento dell'invio con film plastico termoretraibile sono:

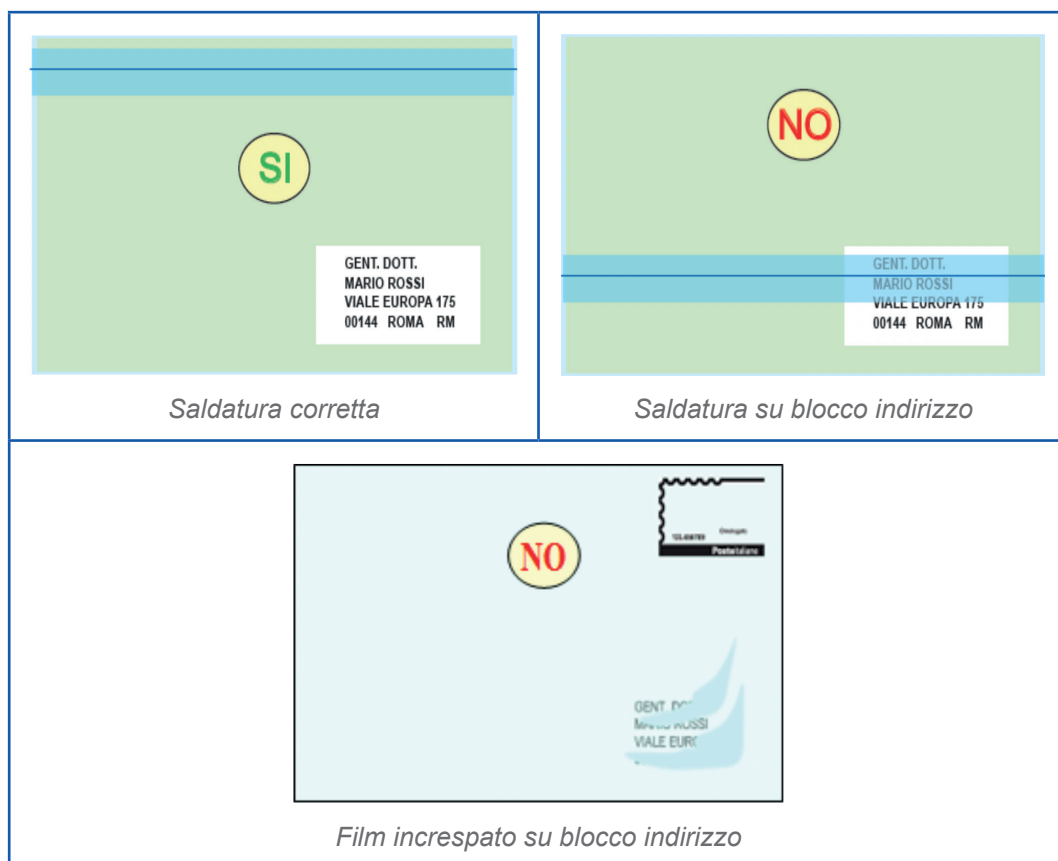
CARATTERISTICHE – FILM PLASTICO	VALORI
Natura del materiale riconoscimento IR	Tipo polietilene a bassa densità e a basso indice di fluidità
Spessore (ASTM D 374 C)	µm 25 - 30
Gloss a 60° (ASTM D- 2457)	≤ 60 %
Trasmittanza (ASTM D-1003)	≥ 80 %
Haze (ASTM D-1003)	≤ 20 %
Resistenza alla lacerazione media (ASTM- D 1004/94°)	long ≥ 50 N/mm trasv ≥ 50 N/mm
Resistenza a trazione (ASTM D – 882)	long ≥ 13,50 N/mm <sup>2</sup> trasv ≥ 11,50 N/mm <sup>2</sup>

La saldatura del film plastico:

- non deve presentare punti aperti;
- deve garantire un'adeguata resistenza durante le operazioni di smistamento;
- non deve sovrapporsi al blocco indirizzo, comprese le zone di rispetto.

Nel caso di indirizzo collocato al di sotto del film plastico, quest'ultimo deve aderire all'invio al fine di evitare increspature che impedirebbero la lettura dell'indirizzo.

Se il film plastico è colorato o opaco, l'indirizzo deve essere posizionato su un'etichetta adesiva esterna perfettamente incollata su cellophane.



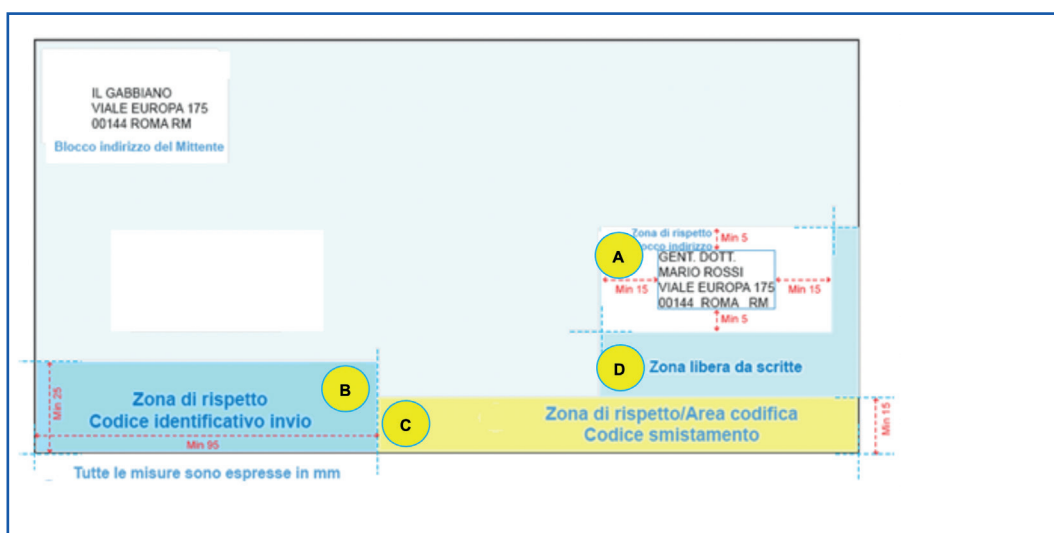
### 1.3.14 Zona di rispetto

Per zona di rispetto si intende un'area dell'invio, riservata a Poste Italiane, che deve essere predisposta secondo le specifiche di seguito riportate.

Le Zone di Rispetto si suddividono in:

- A. zona di rispetto del blocco indirizzo;
- B. zona di rispetto per la stampa del codice identificativo dell'invio;
- C. zona di rispetto per la stampa del codice di smistamento;
- D. zona di rispetto libera da scritte.

Di seguito si riporta un'immagine esemplificativa.



### 1.3.15 Zona di rispetto del Blocco Indirizzo

Per garantire l'individuazione del blocco indirizzo da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere delle zone di rispetto di:

- almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
- almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.

Obbligatorio per: **Formato P e Formato M**

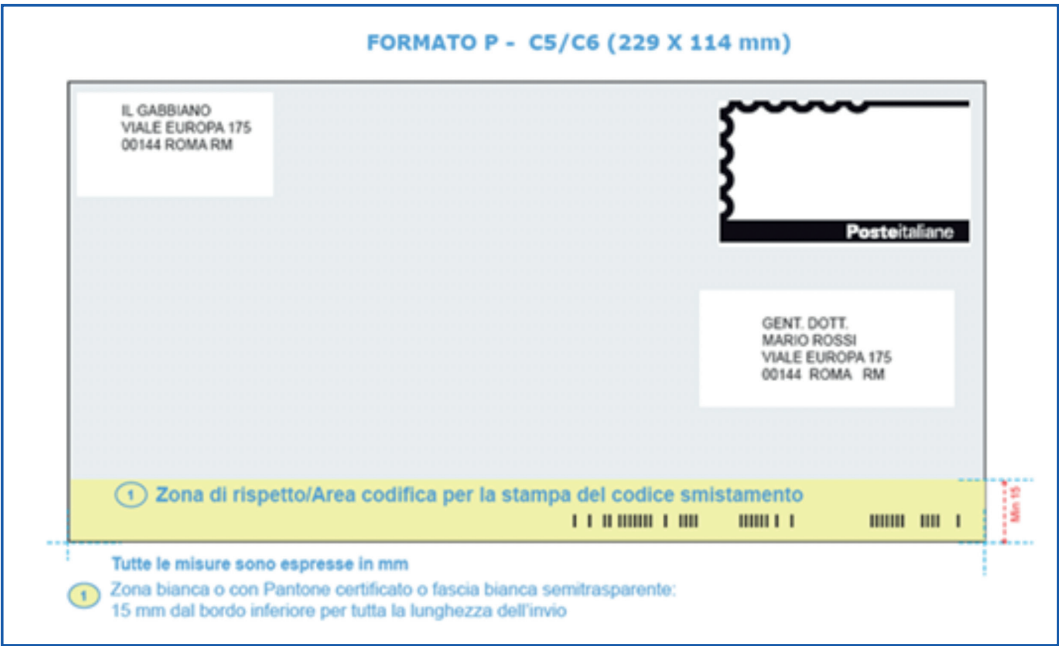


### 1.3.16 Zona di rispetto del codice identificativo invio

Gli impianti di smistamento utilizzati per il Formato P appongono un codice a barre identificativo dell'invio all'interno di un'area pari a 25 mm x 95 mm a partire dal bordo inferiore sinistro.

Di conseguenza questa zona deve essere di colore bianco o di un colore certificato da Poste Italiane (vedi *par. 1.3.19*) oppure prevedere una fascia bianca semitrasparente come riportato nel *par. 1.3.20*.

Obbligatorio per: **Formato P**

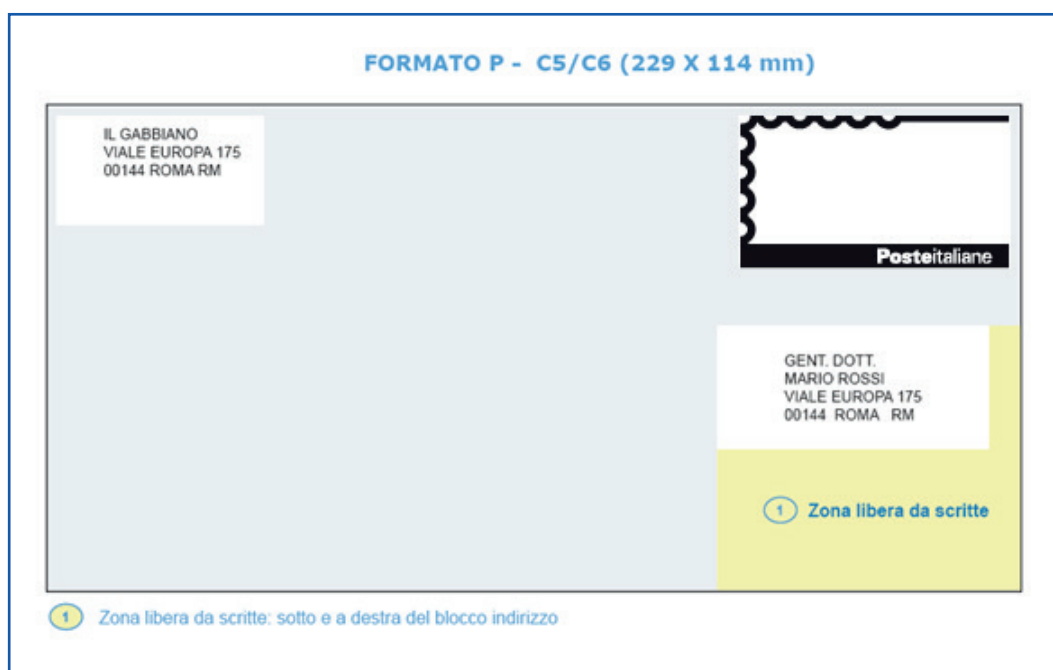


### 1.3.17 Zona di rispetto libere da scritte

Per garantirne l'individuazione da parte dei sistemi di lettura automatica, l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non deve contenere scritte.

**Obbligatorio per:** Formato P

**Consigliato per:** Formato M



### 1.3.18 Gestione delle zone di rispetto

Poste Italiane, al fine di non limitare la grafica / creatività dei Clienti e contestualmente garantire la meccanizzabilità del prodotto, ha individuato due soluzioni innovative per la gestione delle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento:

- utilizzo di una lista di colori certificati da Poste Italiane (vedi *par. 1.3.19*);
- apposizione di una fascia bianca semitrasparente (vedi *par. 1.3.20*).

### 1.3.19 Pantoni

Poste Italiane ha scelto di certificare i colori ammessi per le zone di rispetto (ad esclusione di quelle del blocco indirizzo e del codice a barre) tramite la tecnologia “Pantone” quale sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l’individuazione e il controllo dei colori.

Il set di Pantoni ammessi e tutti gli aggiornamenti sia dei colori Pantone che degli eventuali ulteriori sistemi di gestione colorimetrica sono pubblicati sul sito di Poste Italiane (Poste.it)

*Esempio:* busta standard con utilizzo del Pantone 101 U nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell’invio e per la stampa del codice di smistamento.



### 1.3.20 Fascia bianca semitrasparente

Qualora l’invio presenti loghi, disegni o colori non certificati nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell’invio e per la stampa del codice di smistamento è possibile applicare nella predisposizione grafica e nella stampa dell’invio una fascia di colore bianco semitrasparente con una percentuale di opacità pari a **85%**.



*Esempio:* busta standard con utilizzo della fascia bianca semitrasparente 85% nelle zone di rispetto previste per la stampa del codice identificativo dell'invio e per la stampa del codice di smistamento.



### 1.3.21 Gadget

L'inserimento di oggetti non cartacei (gadget), privi di qualsiasi valore commerciale, è ammesso esclusivamente in osservanza e nei limiti delle specifiche di seguito riportate.

La presenza di gadget all'interno dell'invio deve essere dichiarata nella richiesta di Omologazione.

Nella fase di Omologazione verrà verificata la compatibilità con gli standard di Prodotto.

### 1.3.22 Tessere plastificate

È possibile inserire all'interno degli invii tessere plastificate standard ISO 7810 di dimensioni 54x86 mm e spessore 0,76 mm (ad esempio Card Fedeltà).

Per il Formato P, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, ecc.), occorre rispettare le regole illustrate di seguito.

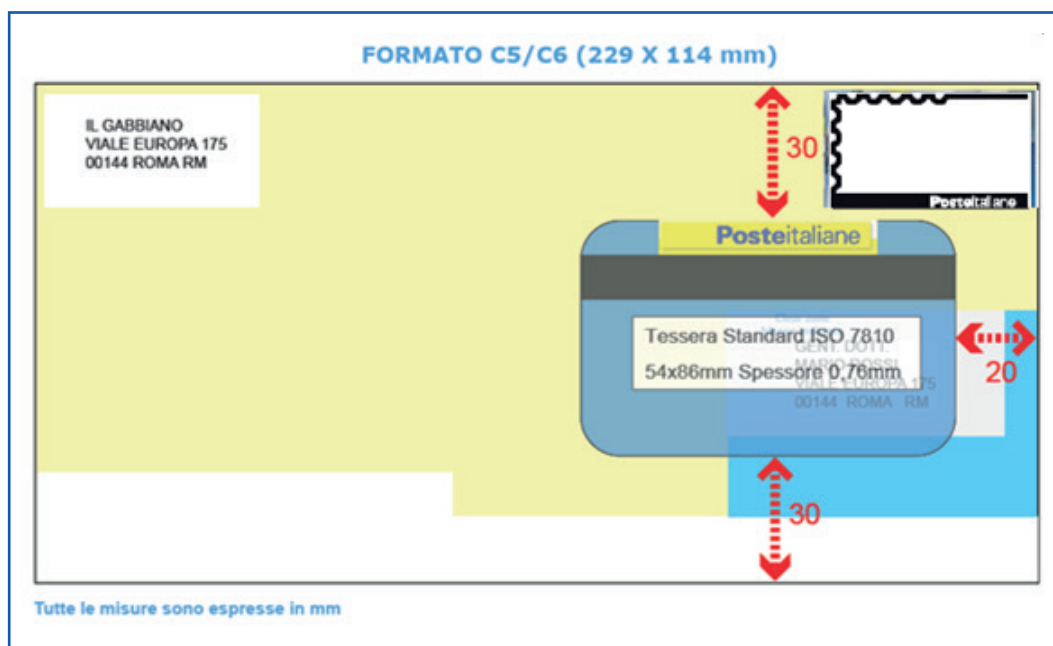
Per il Formato M non sono previsti invece particolari accorgimenti.

### Posizionamento della tessera plastificata per il Formato P

Rispetto al lato della busta sul quale è posto il blocco indirizzo, la tessera plastificata deve essere posizionata all'interno dell'invio (vedi immagini seguenti):

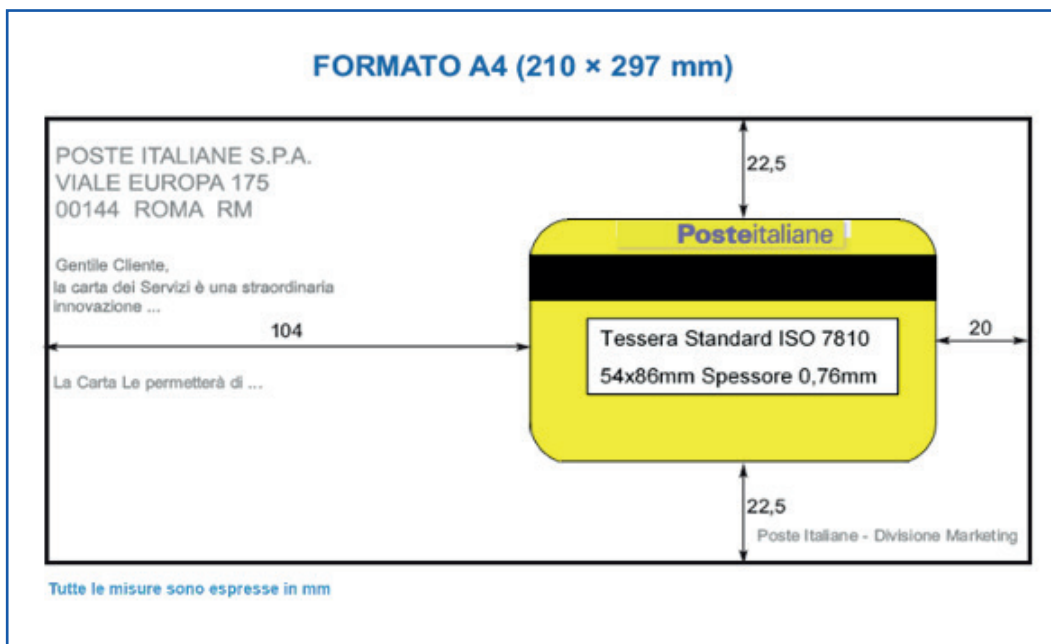
- centralmente, rispetto al lato corto dell'invio
- ad una distanza dal bordo destro di  $20 \text{ mm} \pm 5 \text{ mm}$
- in modo tale che il lato maggiore della tessera risulti parallelo al lato maggiore dell'invio

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa di un invio Formato P – Standard C5/C6.

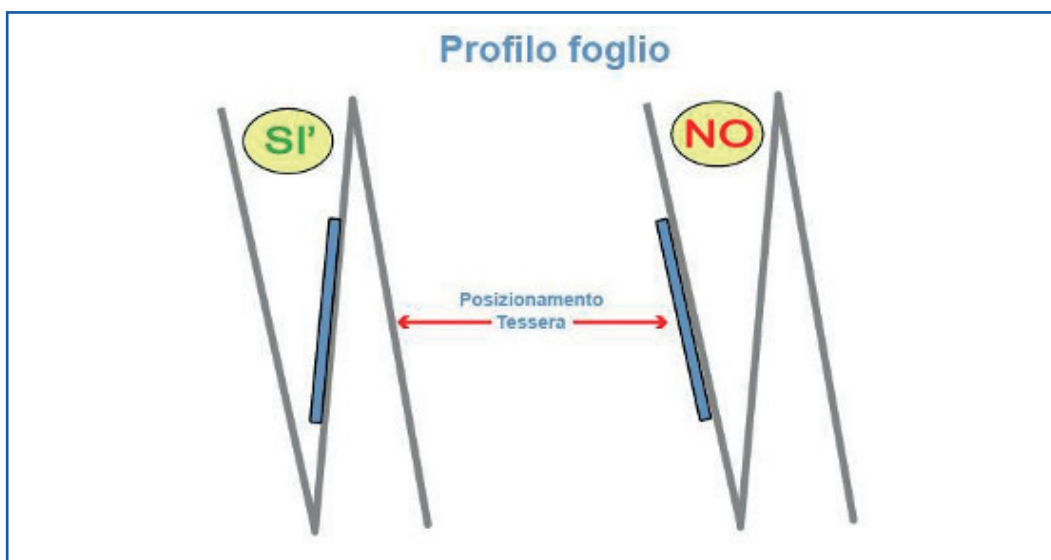


La tessera plastificata deve essere fissata correttamente al supporto (foglio o cartoncino) in modo da non muoversi all'interno della busta.

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa del posizionamento della tessera plastificata (56x84 mm) su un foglio A4 con due pieghe inserito in un invio Formato P – Standard C5/C6.



Nel caso in cui la tessera plastificata sia fissata su un foglio piegato a “Z” od a “C”, è necessario posizionare la tessera nella parte interna del foglio.



### 1.3.23 Supporti informatici (CD e DVD)

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii supporti informatici / multimediali quali CD o DVD rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

**Requisito fondamentale è che il confezionamento del CD/DVD e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.**

Non essendo possibile definire le caratteristiche di tutti le tipologie di confezionamento presenti sul mercato, si riportano di seguito quelle più comuni ed il grado di compatibilità con gli Impianti di Meccanizzazione Postale.

Tipo di confezionamento	Descrizione	Esempio	Consentito
Bustina pvc	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina trasparente in pvc		SI
Bustina carta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di carta		SI
Cartoncino	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino		SI
Cartoncino con anta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino con un'anta che richiude la confezione		SI
Slim box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica di circa 5 mm di spessore con un'anta che richiude la confezione		NO
Jewel box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica rigida con un'anta che richiude la confezione		NO
Dvd Box	I DVD vengono inseriti in un involucro di plastica che sigilla la confezione		NO

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel *par. 6.16*.

### 1.3.24 Bustine Termosaldate

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii campioni di prodotto in confezioni termosaldare rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

**Requisito fondamentale è che il confezionamento della bustina e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.**

Tipo di confezionamento	Esempio	Consentito
Bustina termosaldata senza elementi rigidi		SI
Bustina termosaldata con beccuccio rigido		NO

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo successivo.

### 1.3.25 Allestimento dei gadget all'interno dell'invio

È consigliabile predisporre un allestimento che:

- garantisca un'adeguata protezione del contenuto
- sia il più possibile aderente al contenuto
- non consenta spostamenti del gadget all'interno dell'invio

Di seguito si riportano le tipologie di allestimento consigliate.

Tipo di allestimento	Descrizione	Esempio
Buste a bolle d'aria	Buste imbottite a sacco con strato interno di polietilene a bolle d'aria	
Cellophanatura con supporto	Cellophanatura con pellicola plastica termoretraibile con supporto semirigido	

## 1.4 INVII NON MECCANIZZABILI

Gli invii sono definiti non meccanizzabili quando non risultano conformi agli standard di meccanizzabilità previsti da Poste Italiane (per es. indirizzo manoscritto) relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi e alle specifiche di stampa. In particolare, gli invii non meccanizzabili non presentano le caratteristiche dettagliate nei seguenti paragrafi:

- 2.8 *Invii Meccanizzabili in busta cartacea/cartolina*
- 3.1 *Invii Meccanizzabili in cellophane*
- 4.1 *Invii Meccanizzabili autoformanti*
- 6. *Specifiche fisiche di meccanizzabilità.*

## 1.5 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati in scatole/plichi/pallet secondo i criteri specificati nella sezione relativa all'allestimento delle spedizioni.

Il CAP è consultabile gratuitamente:

- nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane **Poste.it**
- presso uno dei 14.000 **Uffici Postali**
- chiamando il **Numero Verde** gratuito 803.160.



Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile in formato Access nelle seguenti modalità:

- Banca dati “**CAP Professional**”, il database che contiene i CAP di tutte le località italiane e i dati toponomastici (località, denominazione urbanistica generica, numero civico, CAP) relativi a 41 città divise in zone CAP;
- Banca dati “**CAP Street File**”, il database che completa le informazioni contenute in CAP Professional con i dati toponomastici di ulteriori 468 città per fornire uno stradario complessivo di 509 città italiane.

### Nota

Si ricorda che per le città suddivise in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

## 2. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI

### 2.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti adottino le modalità di preparazione delle spedizioni di seguito indicate.

Gli invii di posta indescritta possono essere confezionati:

- in busta cartacea
- cartolina
- in cellophane
- invii auto formanti

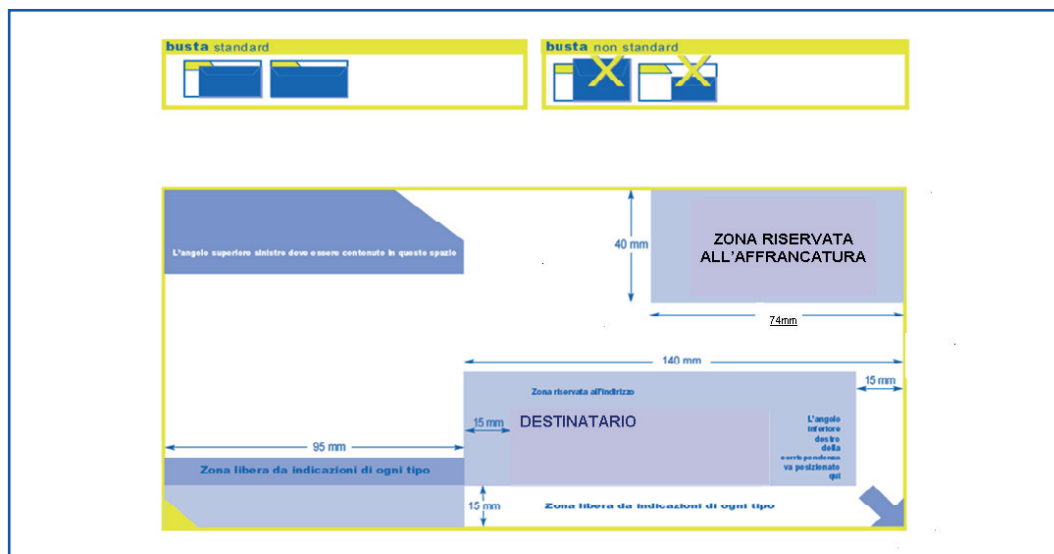
I formati e le modalità di confezionamento ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all'interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto.

Gli invii di Posta Indescritta possono essere meccanizzabili e non meccanizzabili in base alle caratteristiche proprie di ciascun prodotto. Le caratteristiche di meccanizzabilità verranno descritte nel *paragrafo 2.2*.



### 2.1.1 Confezionamento in busta cartacea/cartolina

Gli invii di Posta Indescritta confezionati in busta o in formato cartolina sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:



*Esempio di fronte di un invio*

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- il blocco indirizzo destinatario;
- il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
- l'affrancatura;
- un eventuale codice aggiuntivo ad uso del cliente.

### 2.1.2 Blocco Indirizzo destinatario

Si definisce "blocco indirizzo" l'insieme delle righe che compongono l'indirizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell'indirizzo, come mostrato nell'esempio seguente:

UNIVERSITÄT KONSTANZ  
UNIVERSITÄTSSTRASSE 10  
78464 KONSTANZ  
GERMANY

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane Poste.it.

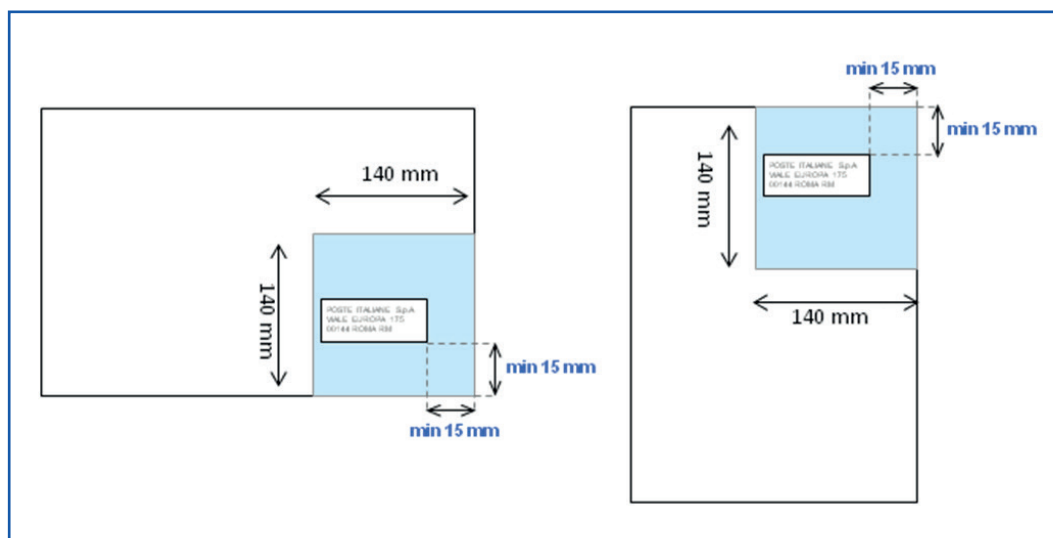
Per gli invii confezionati in busta cartacea/cartolina, il blocco indirizzo può essere:

- stampato direttamente sull'invio, in apposita area a sfondo bianco;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.3.11*.
- scritto manualmente in stampatello maiuscolo colore scuro.

### 2.1.3 Posizionamento blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull'invio (vedi figura sotto):

- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio
- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell'invio
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi.



### 2.1.4 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

- dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.3.11*.
- libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
- La distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
- L'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo;
- Le righe dell'indirizzo devono essere parallele;
- Le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra;
- L'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°;
- Carattere (font) utilizzabili:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
<b>Arial</b>	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<b>Franklin Gothic Book</b>	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<b>Helvetica</b>	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<b>Lucida Console</b>	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<b>OCR 2-B</b>	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<b>Trebuchet MS</b>	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt Normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<b>Verdana</b>	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l'indirizzo scritto manualmente, in ogni caso in stampatello maiuscolo con colore scuro.

### 2.1.5 Blocco indirizzo mittente

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra.

La composizione dell'indirizzo mittente segue le medesime regole dell'indirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell'indirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città, Stato Estero). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell'indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All'interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del Cliente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

### 2.1.6 Codici

È data facoltà al Cliente di apporre sui propri invii un codice ad **uso proprio**. Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere "XX".

Per le altre tipologie di codice, in fase di omologazione, verrà effettuata una verifica ad hoc per verificarne eventuali impatti sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane.

Gli invii di posta indescritta internazionale contenenti merce e destinati in paesi Extra UE dovranno essere dotati di un codice a barre (detto S10, obbligatorio a partire dal 1 Gennaio 2021) utile, non ai fini della tracciatura dell'oggetto, ma ai soli fini doganali. Tale barcode sarà univoco e verrà rappresentato sia con una numerazione alfanumerica che da un codice a barre che permette la lettura automatica o semiautomatica durante le fasi di lavorazione doganale in Italia e all'estero.

Per i dettagli sulla tipologia di codice previsto si rimanda alla *Scheda Tecnica Prodotto per Codici S10 da applicare su spedizioni di posta indescritta internazionale contenenti merce destinate in nazioni Extra UE*.

### 2.1.7 Box Mancato Recapito (CN15)

Laddove sia richiesto, è necessario stampare preferibilmente sul fronte dell'invio, con inchiostro nero, il box mancato recapito sotto riportato che il portalelettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- invio rifiutato
- indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente
- destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito.

RINVIO RETURN		CN 15
<input type="checkbox"/> Sconosciuto Unknown	<input type="checkbox"/> Rifiutato Refused	
<input type="checkbox"/> Traslocato Moved	<input type="checkbox"/> Non reclamato Unclaimed	
<input type="checkbox"/> Indirizzo insufficiente Insufficient/Non-existent address		
<input type="checkbox"/>		
Firma - Signature		

Il box mancato recapito dovrà avere dimensioni massime pari a 52 X 52 mm e dovrà essere posizionato nel layout dell'invio in maniera tale che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

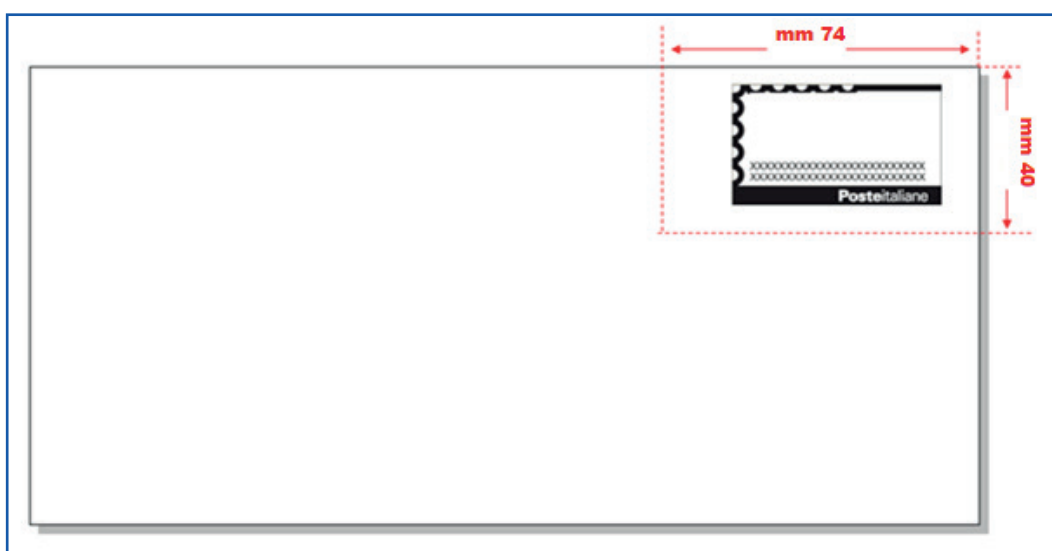
### 2.1.8 Fermo posta

L'indirizzo degli invii spediti in fermo posta deve indicare il nome del destinatario, della località e se possibile, dell'ufficio postale dove sarà ritirato.

La dicitura "POSTE RESTANTE" (fermo posta) deve essere scritta in grassetto, all'interno del blocco indirizzo destinatario. Non è ammesso per tali invii l'uso di iniziali, cifre, semplici nomi propri, nomi fittizi o segni convenzionali di alcun tipo".

### 2.1.9 Affrancatura

L'affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio; Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell'area in cui apporre l'affrancatura; per comodità, nella stessa figura è riportata un'affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell'area sono le medesime anche per le altre tipologie di affrancatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite nella scheda tecnica di prodotto.



*Posizionamento logo sull'invio*

Di seguito si riporta la tabella in cui sono riportati gli **standard** di prodotto degli invii meccanizzabili relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi e alle specifiche di stampa:

<b>Materiale</b>	<b>Carta</b>	Buste: bianche o comunque chiare. Se cartoline: grammatura min: 190g/mq.
<b>Requisiti indirizzo</b>	<b>Zona bianca</b>	Fascia di 25mm sul margine inferiore della busta ridotta a 15 mm in corrispondenza dell'indirizzo
	<b>Posizionamento</b>	In basso a destra rispettando la zona bianca.
	<b>Struttura</b>	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. - 1° riga: destinatario - 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario - 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno) - 5° riga: cap, località, sigla provincia - 6° riga: Stato Estero È necessario rispettare l'ordine delle righe. La riga dello Stato Estero deve contenere il nome dello stato estero in lingua italiana o in lingua originale.
<b>Contenuto degli invii</b>		Cartaceo e tessere plastificate.

Non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

Possono essere spedite anche cartoline, anch'esse di materiale cartaceo, purché non presentino fori.

Il materiale e il confezionamento dell'invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane di seguito riportati nel seguente documento.

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

### **2.1.10 Autorizzazione alla stampa in proprio del codice S10**

I Clienti che, invece di utilizzare le etichette dotate di codice S10, fornite da Poste Italiane secondo le indicazioni riportate all'interno delle Specifiche Tecniche di prodotto, intendono stampare in proprio il codice S10 sugli invii di posta Indescritta, devono attenersi alla "Processo e Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale", disponibile insieme ai Moduli di attivazione del processo di autorizzazione alla stampa (Mod. ASP per codice S10) sul sito di Poste Italiane Poste.it.

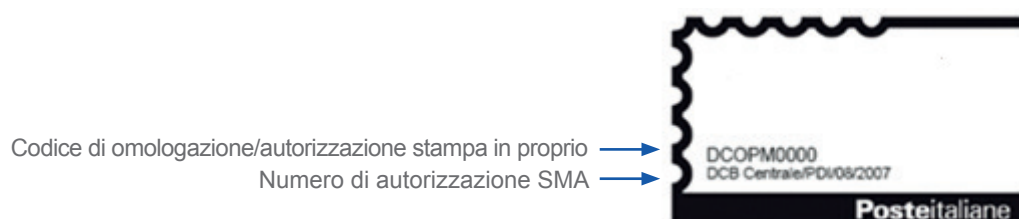
La Procedura di Autorizzazione ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

A completamento del processo di autorizzazione il Centro Omologazione Prodotto (COP) rilascia:

- il codice di autorizzazione alla stampa in proprio,
- il range utile alla personalizzazione dei codici S10 da stampare su ogni invio

In particolare, il codice di autorizzazione rilasciato deve obbligatoriamente essere riportato in maniera chiara e leggibile:

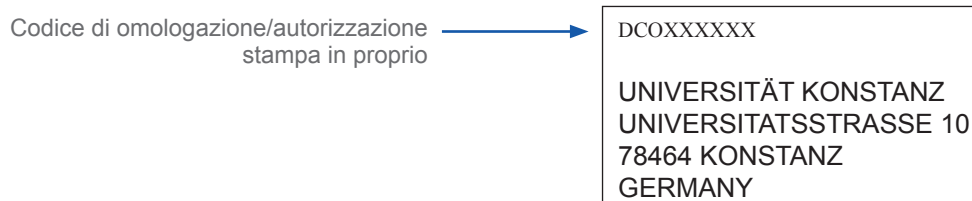
1. Preferibilmente all'interno del logo prodotto, appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente



Il codice all'interno del logo deve essere stampato in caratteri maiuscoli, nel riquadro in basso a sinistra del logo, con contrasto nero su bianco e una clear zone di almeno 1mm e può essere riportato solo nella versione in positivo.

I caratteri che compongono il codice di omologazione devono avere una spaziatura intercarattere compresa tra 0.25 mm (2 pixel) e 0.5 mm (4 pixel) e un'altezza compresa tra 1.5 mm (12 pixel) e 2.5 mm (20 pixel), come evidenziato nella figura sopra riportata

2. In alternativa può essere stampato all'interno del blocco indirizzo destinatario preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.





La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale (COP):

Poste Italiane SpA  
Posta, Comunicazione e Logistica  
Centro Omologazione Prodotto  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM  
Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)  
Fax 06 5958 8678  
e-mail: infocat@posteitaliane.it

## 2.2 SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ

Per le specifiche fisiche di meccanizzabilità si fa riferimento a quanto previsto per gli invii nazionali al par. 1.3 del presente documento, ad eccezione delle specificità riportate nei seguenti paragrafi.

### 2.2.1 Formato normalizzato Internazionale meccanizzabile

Nella seguente tabella si riportano le specifiche del formato normalizzato meccanizzabile:

DIMENSIONI	Formato Normalizzato	
	Min	Max
<b>L ≥ 1,4 H</b>		
L lunghezza (mm)	140	245
H altezza (mm)	90	165
S spessore (mm)	0,15	5
P peso (g)	3	20

### 2.2.2 Materiale busta Internazionale

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della busta Internazionale sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$\geq 80 \text{ g/m}^2$ consigliato
Spessore (EN 20534/94)	$100 \div 150 \text{ }\mu\text{m}$
Opacità (UNI 7624/86)	$\geq 90 \%$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

### 2.2.3 Materiale cartolina Internazionale

Di seguito sono riportate le caratteristiche fisiche consigliate per la cartolina Internazionale:

CARATTERISTICHE – CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$190 \div 280 \text{ g/m}^2$ 220 (consigliato)
Spessore (EN 20534/94)	$150 \div 300 \text{ }\mu\text{m}$
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	$\geq 44,0 \text{ mN}$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione Internazionale:

Spessore minimo (mm)	Spessore massimo (mm)	Differenza di spessore	Differenza % (Max 40%)	OK
0,15	0,21	0,06	40%	SI
1,00	1,40	0,40	40%	SI
1,00	1,80	0,80	80%	NO
2,00	2,80	0,80	40%	SI
3,10	5,30	2,20	71%	NO
3,58	5,00	1,42	40%	SI
5,00	7,00	2,00	40%	SI
18,00	24,00	6,00	33%	NO
25,00	26,00	1,00	4%	NO

## 2.3 INVIO DI MERCE

Con i prodotti di Corrispondenza Internazionale è possibile spedire pacchetti contenenti piccole quantità di merci e campioni di merci o libri fino a un massimo di 2 Kg.

Nel caso di spedizione contenente piccole merci per ogni invio dovranno essere presenti:

- destinazione UE: le scritte “*Small Packet*” e “*Contenuto*”
- destinazione Extra: la scritta “*Small Packet*” + codice S10 ,obbligatorio a partire dal 1 Gennaio 2021, (vedi par.2.1.6) + dichiarazione doganale CN22 o CN23 in base al valore dell’oggetto, come di seguito specificato:
  - Valore dell’oggetto < 300 DTS: l’invio deve essere dotato del modello CN22 adesivo da applicare sull’oggetto, oppure da inserire in tasca apribile trasparente adesiva allegata all’oggetto
  - Valore dell’oggetto > 300 DTS: l’invio deve essere dotato del modello CN23 da inserire in tasca apribile trasparente adesiva allegata all’oggetto.

Per le spedizioni destinate in Paesi Extra UE contenenti merci, il Cliente, o i propri Service, dovranno effettuare la prenotazione della spedizione che costituisce condizione di accesso al servizio. La prenotazione si sostanzia nell’invio di una distinta elettronica contenente anche i dati presenti nella dichiarazione doganale relativi a mittente, destinatario e contenuto. A supporto delle attività di prenotazione Poste Italiane rende disponibili alla clientela degli appositi Portali (Portale Invia e Controlla e Portale Bolgette). Per i dettagli sui Portali e la distinta elettronica fare riferimento alla relativa documentazione tecnica. Per l’abilitazione al Portale fare riferimento al proprio riferimento commerciale.

### 2.3.1 Modello CN22

Gli invii da sottoporre a controlli doganali dovranno presentare la dichiarazione doganale CN22 sul fronte della busta, sotto l'indirizzo del mittente (il più lontano possibile dall'angolo in alto a sinistra).

La dichiarazione CN22 può essere:

- Apposta sotto forma di etichetta adesiva
- Stampata direttamente sull'invio
- Dimensioni 74X105 mm
- Colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C)
- Lingua: Inglese o Francese
- Scritte in colore nero

Mod.01421B - Ed.11/19 - EP1538A - St. [ ]				
<b>DICHIARAZIONE DOGANALE</b> <b>CUSTOMS DECLARATION</b>		<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">CN22</span>		
Può essere aperto d'ufficio/May be opened officially				
<span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">Posteitaliane</span>		<span style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">ITALY</span>		
Operatore designato/Designated operator		<b>Importante!/Important!</b> Vedere istruzioni sul retro! See instructions in the back		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Regalo/Gift  <input type="checkbox"/> Documenti/Documents  <input type="checkbox"/> Bene destinato alla vendita/Sale of goods         </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Campione commerciale/Commercial sample  <input type="checkbox"/> Resil/Returned goods  <input type="checkbox"/> Altro/Other (please specify):         </div> </div>				
Quantità e descrizione dettagliata del contenuto/Quantity and detailed description of contents (1)	Peso netto/Net weight (2)	Valore e moneta/Value and currency (3)	N. tariffario del sistema SH/H.S tariff number (4)	Paese di origine delle merci/Country of origin (5)
Peso Totale (in Kg)/Total weight (in kg) (6)	Valore Totale/Total value (7)			
Io sottoscritto il cui nome ed indirizzo figurano sull'invio, certifico che le informazioni fornite nella presente dichiarazione sono esatte e che questo invio non contiene alcun oggetto pericoloso o vietato dalla legislazione o dalla regolamentazione postale o doganale. I, the undersigned, whose name and address are given on the item, certify that the particulars given in this declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations.				
Data e firma del mittente/Date and sender's signature (8)				

### ISTRUZIONI

Per accelerare lo sdoganamento la dichiarazione doganale deve essere compilata in ogni campo completando il presente modulo in inglese, francese o in un'altra lingua ammessa nel Paese di destinazione. Qualora il valore del contenuto superi i 300 DTS bisogna compilare la dichiarazione doganale CN 23. Indicare sempre a fronte dell'invio il nome e l'indirizzo completi del mittente.

Per gli invii commerciali si raccomanda la compilazione dei campi contrassegnati dall'asterisco (\*), e di allegare la fattura all'esterno, in modo da facilitare le Dogane per lo sdoganamento degli invii.

Selezionare un motivo per l'esportazione. ("regalo" non è una ragione accettabile per l'esportazione di invii commerciali.)

(1) Descrivere dettagliatamente (descrizioni generiche come "abbigliamento" non sono accettabili), la quantità e l'unità di misura utilizzata per ogni oggetto, ad esempio "due camicie da uomo in cotone".

(2), (3) Indicare il peso e il valore in valuta per ogni oggetto, ad esempio CHF per il Franco svizzero.

(4) Precisare il numero tariffario che deve essere basato sul sistema internazionale standardizzato di nomenclatura delle tariffe doganali SH a sei cifre di designazione e di codifica delle merci elaborato dall'Organizzazione Mondiale delle Dogane.

(5\*) Il termine Paese di origine indica il Paese da cui provengono le merci, ad esempio dove sono state prodotte, fabbricate o assemblate.

(6), (7) Fornire il valore totale dell'invio ed il peso dell'invio.

(8) La firma e la data ribadiscono la responsabilità relativa all'invio.

### INSTRUCTIONS

To accelerate customs clearance, you must complete all applicable fields, and fill in this form in English, French or in a language accepted by the destination country. If the value of the contents is more than 300 SDR, you must use a CN 23 form. You must give the sender's full name and address on the front of the item.

For commercial items, it is recommended that you complete the fields marked with an asterisk (\*), and attach an invoice to the outside, as it will assist Customs in processing the items.

Select a reason for export. ("Gift" is not an acceptable reason for export for commercial items.)

(1) Give a detailed description (generic descriptions such as "clothes" are not acceptable), quantity and unit of measure for each article, e.g. two men's cotton shirts.

(2), (3) Give the weight and value with currency for each article, e.g. CHF for Swiss francs.

(4\*) The HS tariff number (6 digits) is based on the Harmonized Commodity Description and Coding System developed by the World Customs Organization.

(5\*) Country of origin means the country where the goods originated, e.g. were produced, manufactured or assembled.

(6), (7) Give the total value and weight of the item.

(8) Your signature and the date confirm your liability for the item.

49

*Esempio di Modello CN 22 (fronte)*

### Esempio di Modello CN 22 (retro)

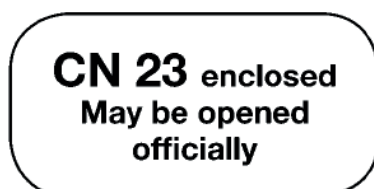


*Esempio di confezionamento CN 22*

### **2.3.2 Modello CN23**

Se il valore del contenuto dichiarato supera i 300 DTS, l'invio dovrà essere accompagnato anche dalla dichiarazione doganale CN23. La dichiarazione deve essere posta preferibilmente in una tasca trasparente adesiva, attaccata sull'invio. Alternativamente è possibile inserirla all'interno dell'invio e apporre sull'invio stesso un'etichetta adesiva per indicare la presenza della dichiarazione. L'etichetta è mostrata nell'immagine seguente e le sue caratteristiche tecniche sono:

- Dimensioni: 50X25 mm
- Colore: bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C)
- Lingua: Inglese o Francese



*Etichetta indicante la presenza della dichiarazione doganale CN23*

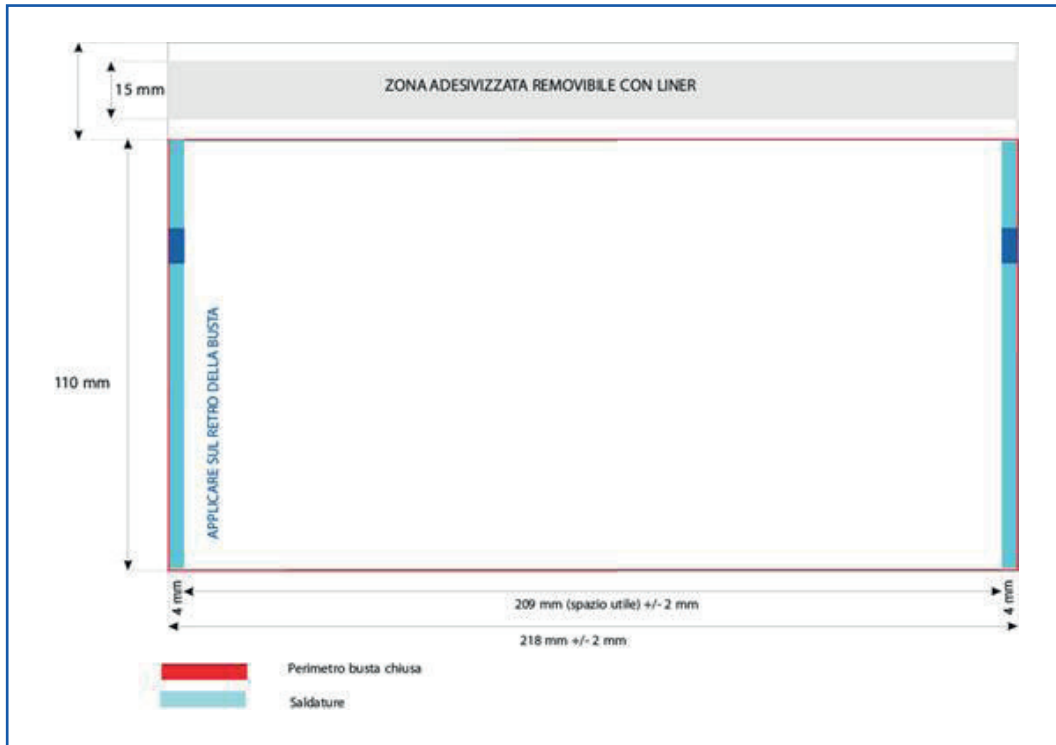


### 2.3.3 Caratteristiche busta trasparente

Di seguito si riportano le caratteristiche consigliate della busta trasparente da applicare sull'invio contenente i documenti doganali.

<b>Descrizione</b>	Busta in polietilene trasparente con parte posteriore adesiva rivestita da supporto in carta siliconata mono patinata										
<b>Larghezza/Altezza</b>	Dimensione: 218 mm x 110 mm (esclusa patella di chiusura)										
<b>Tipo materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polietilene trasparente 55 gr/mq</li> <li>• Supporto in carta siliconata monopatinata 60 gr/mq</li> </ul>										
<b>Dimensioni</b>	<p>La busta realizzata con le dimensioni sopra dettagliate, è costituita da un foglio di polietilene trasparente.</p> <p>Tale foglio una volta assemblato come da immagine, per mezzo di termosaldature di larghezza max 4 (+/-1) mm, dovrà risultare avere le seguenti dimensioni (mm):</p> <table> <tr> <td><b>Fronte</b></td><td>Patella fissa, corpo busta esterno</td><td><b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura</td></tr> <tr> <td><b>Patella di chiusura</b></td><td>Patella di chiusura, ripiegabile</td><td><b>218 mm x 25 mm</b></td></tr> <tr> <td><b>Retro</b></td><td>Volta della busta con parte adesiva</td><td><b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura</td></tr> </table>		<b>Fronte</b>	Patella fissa, corpo busta esterno	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura	<b>Patella di chiusura</b>	Patella di chiusura, ripiegabile	<b>218 mm x 25 mm</b>	<b>Retro</b>	Volta della busta con parte adesiva	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura
<b>Fronte</b>	Patella fissa, corpo busta esterno	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura									
<b>Patella di chiusura</b>	Patella di chiusura, ripiegabile	<b>218 mm x 25 mm</b>									
<b>Retro</b>	Volta della busta con parte adesiva	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura									
<b>Allestimento</b>	<p>La Patella Fissa (parte anteriore della busta di plastica) deve essere termosaldata con la Volta (parte posteriore della busta di plastica incollata alla busta cartacea) su tutta la lunghezza di entrambi i lati corti. Il bordo inferiore risulterà chiuso per effetto della piega che delimita la patella fissa dalla Volta.</p> <p>Il bordo superiore risulterà aperto, per consentire l'inserimento e l'ispezione della documentazione.</p> <p>La Patella di Chiusura deve avere un'area adesiva di altezza 15 ÷ 20mm protetta da liner. L'adesivo dovrà essere di tipo removibile, tale da consentire l'apertura e la richiusura della busta per un significativo numero di volte.</p> <p>La superficie di polietilene deve essere adesiva in modo tale da poter essere ben accoppiata al retro dell'invio e deve essere posizionata in modo tale che essa non fuoriesca dalle dimensioni massime del retro dell'invio stesso.</p> <p>Su ogni busta deve essere stampata la simbologia identificativa del materiale plastico ai sensi della direttiva 94/62/ce.</p>										

In caso di un processo di automatizzazione del prodotto, l'applicazione della bustina sull'invio, potrà essere eseguita secondo le esigenze di produzione, nel rispetto delle caratteristiche sopra descritte.





### Come possiamo aiutarti?



#### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



#### Chiamaci

**800.160.000**

(numero verde gratuito da telefono fisso e mobile, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00)



#### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma



# Posteitaliane